

表中蓝字部分个人不必填写/请参照红字标示内容填写完成并签章

中央在京单位职工住房情况登记表

单位名称：北京大学

所在部门：

建档时间：

编号：

	姓名	北大工作证号	性别	身份证号	所在单位	单位性质	职务或技术职称	购房补贴 建筑面积 标准	参加革命 工作时间	离退休 时间	建立公积 金时间	公积金帐号		
填表人	张三	2006XX XXXX	男	XXXXXXXXXXXX	XX学院	全额预算 事业单位	本人职务 或职称		最早参加 工作时间		最早建立 公积金时 间	工作证号后5/6位		
配偶														
备注	婚姻状况： <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 已婚 <input type="checkbox"/> 离异 <input type="checkbox"/> 丧偶（根据实际情况勾选）										联系电话：13XXXXXXXX			
房屋地址	住房来源	房屋产权证号 (或租赁合同号)	售房单位 (或原产权单位)	购房人姓名 (或承租人姓名)	本套住宅			房屋核定 面积	房屋类别	购房时间	特殊约定 或需要说 明的情况	房屋原产权 单位签章（单位分配 住房需产权单位如实 填写前面内容并签 章）		
		建筑面积	阳台面积	使用面积	单位分配 住房需产 权单位如 实填写	单位分配 住房需产 权单位如 实填写	单位分配 住房需产 权单位如 实填写					单位分配 住房需产 权单位如 实填写	单位分配 住房需产 权单位如 实填写	单位分配 住房需产 权单位如 实填写
必须有一处在北京的住址，根据实际情况填写	参考背面填表说明	单位分配住房需产权单位如实填写	单位分配住房需产权单位如实填写	单位分配住房需产权单位如实填写	单位分配住房需产权单位如实填写	单位分配住房需产权单位如实填写	单位分配住房需产权单位如实填写	单位分配住房需产权单位如实填写	单位分配住房需产权单位如实填写	单位分配住房需产权单位如实填写	单位分配住房需产权单位如实填写	联系电话		
												签章日期		
												经办人		
												联系电话		
												签章日期		
												经办人		
												联系电话		
												签章日期		
												经办人		
购房补贴领取或超标处理情况	住房超标处理情况				住房未达标职工					无房离退休老职工	无房在职老职工			无房新职工
	差额补贴		级差补贴			一次性补贴		按月补贴			按月补贴			
	面积	金额	处理时间	面积	应发补贴额	发放时间	面积	应发补贴额	发放时间		发放起始时间	金额	发放起始时间	
住房交易情况	交易房屋地址			交易机构名称		交易时间	交易金额		买售人姓名		买售人身份证号		备注	
填表人所在部门签章			填表人单位房管部门签章			填表人单位人事部门签章			配偶单位房管部门签章			配偶单位人事部门签章		
经办人：院系签章			经办人：			经办人：学校人事部签章			经办人：配偶单位签章			经办人：配偶单位签章		
联系电话：			联系电话：			联系电话：			联系电话：			联系电话：		
签章日期：			签章日期：			签章日期：			签章日期：			签章日期：		

填表说明见背面