北京大学

光华管理学院办公家具招标采购项目

招标文件

编号：2016[家具02]

北京大学房地产管理部

二〇一六年一月十一日

目录

第一部分投标邀请 2

第二部分招标文件的说明 3

第三部分投标须知 4

第四部分货物需求一览表及技术规格 9

第五部分技术规格偏离表 11

第一部分 投标邀请

公告日期：2016年01月11日

项目名称：光华管理学院办公家具招标采购项目

招标编号：2016[家具02]

招标机构名称: 北京大学房地产管理部

地  址：北京市海淀区颐和园路5号北京大学红5楼B051室

邮 编：100871

电 话：62760568 62766702；传真：62751594

联 系 人：胡老师 郑老师

北京大学房地产管理部就“光华管理学院办公家具招标采购项目”相关货物和有关服务进行招标采购，邀请合格投标人就该项目的货物和有关服务提交密封投标。有关问题说明如下：

1. 招标货物名称、数量、交货期及地点：
   1. 招标货物名称：办公家具；
   2. 技术规格要求：详见第四部分；
   3. 交货期：合同签订后的一个月之内完成送货和安装；
   4. 交货地点：光华管理学院。
2. 合格投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定。
3. 招标文件的获取：2016年1月12日到2016年1月31日工作日内，上午8:00-11:30，下午13:00-17:00（北京时间）。北京大学房地产管理部购买招标文件，每套200元人民币，售后不退。
4. 投标人可从北京大学招标公告栏或房地产管理部网站下载本次招标的电子版标书。

（<http://fdcb.pku.edu.cn/gzdt/jjzb/>）

1. 送样品截至时间：2016年1月29日17：00前。
2. 送样品地点：光华管理学院新楼B34房间。

联系人：张老师，62747042，13717838580。

1. 投标地点：北京大学房地产管理部， 43楼406室。
2. 投标截止时间：2016年02月01日13:00（北京时间），逾期恕不接受。
3. 开标时间：2016年02月01日13:00。

10、开标地点：北京大学房地产管理部；43楼4层M4-2会议室。

第二部分招标文件的说明

1. 招标文件构成：招标文件共六部分，内容如下：

第一部分 投标邀请

第二部分 招标文件的说明

第三部分 投标须知

第四部分 货物需求一览表及技术规格

第五部分 技术规格偏离表

投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

1. 招标文件的澄清
2. 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知北京大学房地产管理部；
3. 在投标截止期以前收到的对招标文件的澄清要求均以书面形式予以答复，同时将书面答复发给每个购买招标文件的投标人。
4. 招标文件的修改
5. 在投标截止期前的任何时候，无论出于何种原因，招标机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。
6. 招标文件的修改将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即向招标机构回函确认。
7. 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标机构可自行决定是否延长投标截止期。

第三部分 投标须知

1. 说明
2. 适用范围

本招标文件仅适用于本投标邀请函中所叙述项目的货物、工程及服务。

1. 定义
2. “招标人”系指北京大学。
3. “投标人”系指按照招标文件的规定，获得招标文件，并向招标人提交投标文件的企业或事业或科研单位的独立法人。
4. “中标人”系指由评标委员会评审符合招标文件要求，综合竞争实力最强、赢得供货合同的投标人。
5. “用户”系指北京大学。
6. “货物”：就本招标文件而言，投标人在合同项下需要提供、安装的、包括与本次招标设备有关的硬件、软件，以及所有有关的文件，统称为“货物”。
7. “服务”：由投标人提供的有关运输、保险、安装调试、培训、技术支持、维护、维修以及其它使货物正常运转所必需的服务，统称为“服务”。
8. 投标费用
9. 无论投标结果如何，投标方自行承担所有与参加投标有关的全部费用。
10. 中标服务费

中标商应在合同生效后5个工作日内，依照合同金额采用差额定率累进计费方式向北京大学交纳中标服务费。具体计算方式：

* + - 1. 100万元人民币以下部分按1％收取；
      2. 100－500万元人民币部分按0.8％收取；
      3. 500万元以上人民币部分按0.6％收取

1. 投标方条件
2. 投标人必须是具有法人资格的企业或事业或科研单位的独立法人，进行工商税务登记且年检合格。
3. 投标人经营范围需与采购内容相符，本项目不允许代理商投标。
4. 投标人应遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国合同法》等有关的中国法律法规。
5. 具备良好的供应和施工能力，具有完善的售后服务和良好的信誉，无不良经营行为。有能力提供相应商品和服务的制造商。
6. 投标人需具有本次招标家具的生产、安装经验以及成功案例。必须具有良好的售后服务保障体系。
7. 投标文件的编写要求
8. 投标文件的语言与计量单位
9. 投标文件、资料、往来信函等使用语言为中文。
10. 除招标文件有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位、图形符号等应使用中华人民共和国法定计量单位及通用图形符号。
11. 投标文件中，由于未作解释或解释不当而产生的歧义，招标人可朝对招标人有利的方向理解。
12. 文字（或结合图）说明自己设计的具体优点。
13. 投标文件的组成
14. 投标书

a) 投标家具报价表；

b) 投标货物名称及规格、国别、生产厂家、工作参数、具体性能指标等；

c) 投标货物的生产许可证（复印件）；

d) 售后服务承诺以及兑现这些承诺所具备的条件和保障措施；

e) 技术与商务偏离表；

f) 投标人能够给予招标人的其他优惠条件；

g) 生产、制造、安装、验收标准；

h) 投标人情况一览表；

i) 开标一览表。

1. 资格证明文件：

a) 营业执照（复印件）；

b) 法人资格证明或法人代表授权书；

c) 税务登记证明（复印件）、组织机构代码证（复印件）；

d) 法定代表人或授权代表的身份证（复印件）；

e) 财务审计报告；

f) 质量、环境、职业健康三证体系认证证书，中国环境标志产品认证证书（复印件）；

g) 投标货物（技术）的鉴定证书（复印件）；

h) 投标货物（技术）获优、奖等荣誉证书（复印件）；

i) 有关技术人员及参与项目管理、施工人员的资格证明；

j) 投标人认为有必要的其他证明文件。

1. 投标书附件：

a) 详细的交货清单；

b) 备件清单；

c) 专用工具清单；

d) 交货时间；

e) 投标货物近三年在中国境内外销售业绩；

f) 投标人认为需要陈述的其他内容。

1. 有关投标报价的规定
2. 所有投标均以人民币报价。
3. 投标报价应是货物（技术）交付之前包括货物及运输、系统集成、安装调试、人员培训等的最终报价。
4. 投标报价应提供单价及本次投标总价。
5. 投标人应详实提供家具投标报价表。
6. 招标人不接受投标人对任何未办理正常进口手续的非中华人民共和国境内生产的货物的投标报价。
7. 未经考验的新产品、试制品不能参加投标。
8. 投标报价为一次性报价。
9. 招标人不保证最低报价中标。
10. 有关投标的其他规定
11. 投标文件正本必须用不退色的墨水填写或打印，幅面规格A4并装订成册，副本可用复印件。投标文件须一式**7份（正本1份，副本6份）**，分别加盖“正本”“副本”印章。正本与副本如有差别，以正本为准，责任由投标人自负。
12. 投标文件中不许有加行、涂抹或改写。若修改错漏处，须由法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章方可生效。
13. 投标文件使用胶订或线订。
14. 投标文件封面应标明“正本”或“副本”字样。
15. 为方便开标唱标，投标人应将开标一览表单独密封提交，并在信封上标明“开标一览表”字样。
16. 全部投标文件应装入同一密封袋内，密封包装，封口处应有投标人法定代表人或其授权代表签字并加盖投标单位公章；封面注明招标项目名称和编号，投标人的名称、地址、邮编、传真、联系电话、联系人。
17. 开标和评标
18. 开标
19. 开标仪式由招标人主持，在投标邀请函中规定的地点和时间开标。
20. 开标时当众查验投标文件密封情况，确认无误后拆封。
21. 评标
22. 评标委员会：招标人将依照《中华人民共和国招标投标法》、国家计委等七部委制定的《评标委员会和评标方法暂行规定》、《北京大学招标采购管理办法》等法律法规的有关规定组建评标委员会；评标委员会成员由专家五人组成。
23. 评标原则：评标委员会按照有关法律、法规规定和招标文件要求，遵循公平、公正、科学、择优的原则，采用相同的程序和标准，不受外界任何因素干扰和影响独立对投标文件进行评审。
24. 评标主要内容：对投标文件的初审、质疑、综合评审、择优定标。具体内容：技术性能、相关业绩、综合商务及投标报价。
25. 评标办法：本次招标采用综合评分法，是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选供应商或者中标供应商的评标方法。
26. 评分因素（总分100分）：
27. 投标报价：30分；
28. 综合商务：10分，考虑投标商资质状况；考虑投标人供货方案；考虑投

标人近3年来做过的与本项目相同或相似的项目业绩等；

1. 技术性能：50分，考虑投标商的设计方案、投标产品的配置、性能等；
2. 服务：10分；售后服务，培训等。
3. 中标条件
4. 最大限度满足招标文件要求；
5. 投标报价合理；
6. 具有综合竞争优势。
7. 授予合同
8. 招标人在授标时的权利
9. 在授予合同时，招标人有权变更货物数量和服务内容，其增减变更范围不超过10%。但不对单价或其它的条款和条件做任何改变。
10. 若投标人数达不到法定要求或评标委员会否决所有投标，招标人有权选择其他采购方式。
11. 中标通知
12. 评标委员会确定中标厂商后，由招标人签发《中标通知书》。
13. 对未中标的投标人，招标人可以不解释落标原因，投标文件不予退还。
14. 签订合同
15. 中标人应按中标通知书规定的时间、地点及其他要求与招标人签订中标经济合同。
16. 投标人接到中标通知后未按规定签订中标经济合同，或要求修改其投标文件，或转包者，招标人有权撤销其中标资格并按开标后撤回投标处理，投标人应承担由此给招标人造成的一切损失。招标人可另选评标排序第二位的投标人为中标人或另行招标。
17. 验收
18. 投标人应提供生产、安装及验收标准以及货物清单；
19. 货物运抵安装现场后，招标方提供货物储存和安装调试场所，并对货物质量、规格等技术指标进行检验；
20. 中标人未在规定日期进行安装、调试工作的，按如下约定支付违约罚金：

推迟一周，违约罚金为合同总额的1％；

推迟两周，违约罚金为合同总额的3％；

推迟三周，违约罚金为合同总额的5％。

推迟三周以上，每增加一周，违约罚金从合同总额的5%，递增合同总额的1%。

第四部分 货物需求一览表及技术规格

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 图片 | 规格（长\*宽\*高） | 技术要求 | 数量（个/组） | 备注 |
| 1 | 报告厅座椅\* |  | 570W\*590D\*815H | 1. 椅架：钢制，管壁厚度≥1.5mm，表面经除油除锈后采用优质环保塑粉喷塑处理。 2. 椅座和椅背：椅座、椅背为分离式结构。座衬和背衬均采用厚度≥12mm的优质环保硬杂弯曲木模压多层胶合板，清油封边。采用优质阻燃、防静电、防污麻绒面料覆面，内衬优质环保高回弹PU泡棉，座密度≥35㎏/m³,背密度≥30㎏/m³，无苯胶黏剂粘接。 3. 写字板：基材采用优质E1级人造板，厚度不小于16mm，双面贴防火板，铝合金封边。 | 450 |  |
| 2 | 会议桌 |  | 2000W\*900D\*750H | 1、桌面基材：采用优质E1级人造板，厚度不小于25mm。  2、桌面饰面：三聚氰胺双饰面，2 mm 优质PVC封边，桌面开孔內缘和隐蔽部位全部做封边处理理。配备翻盖式桌上线盒。 3、胶：采用优质环保胶。  4、桌脚：钢制桌脚，表面喷塑处理，具备走线功能。 | 3 |  |
| 3 | 会议桌 |  | 4200W\*700D\*750H | 1、桌面基材：采用优质E1级人造板，厚度不小于25mm。  2、桌面饰面：三聚氰胺双饰面，2 mm 优质PVC封边，桌面开孔內缘和隐蔽部位全部做封边处理理。配备翻盖式桌上线盒。 3、胶：采用优质环保胶。  4、桌脚：钢制桌脚，表面喷塑处理，具备走线功能。 | 2 |  |
| 4 | 会议椅\* |  | 常规中背带扶手 | 1. 椅背、椅座：钢制椅背、椅座架体，绷双层优质阻燃尼龙网布面料。 2. 气压棒：承受压力250kg，行程80-100mm，升降达10万次无损。 3. 机构：前置式倾仰机构，具备升降、倾仰、锁定功能。 4. 椅脚和脚轮：优质金属五星脚，优质尼龙玻璃纤维合成脚轮。 | 53 |  |
| 5 | 洽谈桌\* |  | D900\*750H | 1、桌面基材：采用优质E1级人造板，厚度不小于25mm。  2、桌面饰面：三聚氰胺双饰面，2 mm 优质PVC封边。 3、胶：采用优质环保胶。  4、桌脚：钢制圆盘脚支撑，表面喷塑处理，具备走线功能。 | 2 |  |

备注：标\*的货物需要提供样品**表中所规定的材质、连接件、配件、油漆均须严格标明品牌。以上所有产品均需符合国家相应环保和质量标准。**

第五部分 技术规格偏离表

投标人名称：（公章） 招标编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 硬件名称 | 招标规格 | 投标规格 | 偏离 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人代表签字：